

Boekhoud(st)er – Heverlee - Voltijds

OVER OMEXCO

Omexco is een Belgisch familiebedrijf dat gespecialiseerd is in hoogwaardig wandtextiel en wandbekleding en exporteert naar meer dan 80 landen wereldwijd. Onze collecties staan bekend om hun vakmanschap, innovatieve materialen en uitgesproken design.

Wij leveren onze exclusieve wandbekleding aan luxueuze (boetiek)hotels, high-end winkels en het hogere segment van de residentiële markt. Onze producten zijn onder meer terug te vinden in Four Seasons-hotels, Dior- en Louis Vuitton-winkels en tal van exclusieve privéwoningen wereldwijd. We werken samen met interieurarchitecten, de projectmarkt en hoogwaardige interieurzaken. Onze klanten worden bediend via onze eigen vertegenwoordigers en een internationaal netwerk van agenten en distributeurs. Daarbij hechten we veel belang aan een uitstekende klantenservice.

Onze wandbekleding wordt vervaardigd uit vlies, textiel en/of natuurlijke materialen, zoals kurk of houtfineer. Bij de ontwikkeling, productie en verkoop wordt duurzaamheid zoveel mogelijk geïntegreerd, zodat onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk blijft.

Om ons financiële team te versterken, zijn wij op zoek naar een **Boekhoud(st)er**. In deze veelzijdige functie combineer je leveranciers- en klantenboekhouding met de opvolging van financiële verrichtingen en ondersteuning van de algemene boekhouding. Je werkt binnen een klein team nauw samen met de Finance Manager, aan wie je rechtstreeks rapporteert.

WAT GA JE DOEN?

Als **Boekhoud(st)er** draag je bij aan een correcte en vlotte dagelijkse boekhouding. Je houdt overzicht over facturen, betalingen en openstaande posten en bent een aanspreekpunt voor collega's, klanten en leveranciers.

Jouw takenpakket is gevarieerd en uitdagend:

- Je controleert, verwerkt en boekt leveranciersfacturen, volgt openstaande posten en rekeningoverzichten op en behandelt betalingsherinneringen en verschillen.
- Je bereidt leveranciersbetalingen voor, voert deze uit en onderhoudt contacten met leveranciers over facturen en betalingen.
- Je volgt klantenrekeningen en ontvangen betalingen op en verzorgt het nationale en internationale debiteurenbeheer, inclusief betalingsherinneringen en betalingsafspraken.
- Je verwerkt en volgt domiciliëringen, klantendeposito's en vooruitbetalingen op en informeert interne diensten over ontvangen betalingen en eventuele betalingsproblemen.
- Je verwerkt dagelijks bankverrichtingen in euro en vreemde valuta, punt betalingen af en onderzoekt verschillen. Je volgt ook kasverrichtingen, de kasplanning en zakelijke kredietkaartuitgaven op.
- Je staat in voor de voorbereiding van btw-aangiften, de controle van aankoopjournalen en boekhoudkundige rekeningen en de maandelijkse en jaarlijkse afsluitwerkzaamheden.
- Je voert periodieke controles en aansluitingen met de proef- en saldibalans uit en bereidt boekhoudkundige verrichtingen en correcties voor.
- Je verzorgt de dagelijkse financiële administratie en correspondentie en denkt mee over de verdere optimalisatie en digitalisering van onze boekhoudkundige processen.
- Je taken en verantwoordelijkheden kunnen in de loop van de tijd evolueren.

Kortom, een inhoudelijk gevarieerde boekhoudkundige functie waarin je zelfstandig dossiers opvolgt en nauw samenwerkt met je collega's.





WIE BEN JIJ?

Je bent een nauwkeurige en betrouwbare boekhoudprofessional die graag verantwoordelijkheid neemt. Je werkt gestructureerd, volgt dossiers consequent op en combineert zelfstandigheid met een sterke teamgeest.

Jouw troeven:

- Je beschikt over een bachelor Accountancy-Fiscaliteit of een gelijkwaardig niveau door relevante ervaring.
- Je hebt minstens drie jaar relevante ervaring in een boekhoudkundige functie.
- Je hebt een goede kennis van de Belgische boekhoudprincipes en een basiskennis van de btw-regelgeving.
- Je hebt ervaring met leveranciers- en klantenboekhouding, bankverrichtingen en financiële aansluitingen.
- Je bent vertrouwd met een ERP- of boekhoudpakket. Ervaring met Odoo is een belangrijke troef.
- Je hebt een goede praktische kennis van Excel.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en het Engels en beschikt over een goede basiskennis van het Frans, zowel schriftelijk als mondeling. Kennis van het Duits is een pluspunt.
- Je gaat discreet en zorgvuldig om met vertrouwelijke financiële informatie.
- Je bent oplossingsgericht, neemt initiatief en volgt dossiers proactief op.
- Je communiceert helder met collega's, klanten en leveranciers.

WAT BIEDEN WIJ AAN?

Bij Omexco kom je terecht in een stabiel en financieel gezond Belgisch familiebedrijf, waar kwaliteit, duurzaamheid en samenwerking centraal staan. Je werkt in een internationale context, terwijl je tegelijk de warme, persoonlijke sfeer en korte communicatielijnen van een familiale kmo ervaart.

Daarnaast mag je rekenen op:

- Een gevarieerde boekhoudkundige functie met verantwoordelijkheid en autonomie.
- De mogelijkheid om actief bij te dragen aan de verdere optimalisatie en digitalisering van onze boekhoudkundige processen.
- Een aantrekkelijk loonpakket, afgestemd op jouw ervaring en competenties.
- Een professionele werkomgeving met ruimte voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling.
- Een groepsverzekering.
- De mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering, mits kleine eigen bijdrage. Eveneens voor partner en/of kinderen.
- Maaltijdcheques van € 10 per gewerkte dag.
- Dubbel vakantiegeld, een eindejaarspremie (13e maand) en een kwartaalgebonden winstpremie.
- 20 verlofdagen, aangevuld met 4 adv dagen.
- Laptop en de nodige tools om je functie optimaal uit te oefenen.
- De mogelijkheid tot telewerk voor één dag per week.
- Benefits at Work-kortingen.
- Regelmatige personeelsactiviteiten en teambuildings.
- Een enthousiast en gedreven team dat samen bouwt aan de verdere groei van Omexco.

Klaar om ons financiële team te versterken? Dan kijken we ernaar uit om jou te ontmoeten. Stuur je cv naar rachelle@omexco.com of neem vrijblijvend contact met ons op voor meer informatie.

OMEXCO
Fine Belgian Wallcoverings

